

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
匿名化管理室 技術補佐員(フルタイム) 公募要項

1. 募集人員: 1名
2. 採用予定日: 令和2年1月1日以降
3. 職名: 技術補佐員
4. 職務内容
 - ① 東北メディカル・メガバンク計画コホート検体の匿名化作業
 - ② 上記匿名化作業に付随する書類作成、データ登録、メール管理、電話対応など*職務内容の詳細については、下記連絡先にお問合せください。
5. 応募資格
 - ① Excel、Word、PowerPoint、メールなどのソフトウェアを使うことができる方
(実務経験があればなお良い)
 - ② マニュアルやルールに則り作業できる方
 - ③ 臨床検査、看護師経験者など医療従事の経験のある方が望ましい
臨床検体の入った試験管などを扱う仕事ですので、安全衛生に関する知識のある方を優先します。知識や経験の無い方については、着任後に教育訓練を行います。
 - ④ 協調性をもって丁寧に職務に取り組める方
6. 勤務地
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 バイオバンク事業部 匿名化管理室
7. 任期
令和2年3月31日まで
(前年度の実績を踏まえ、更新することがあります。1年更新。
最長令和3年3月31日まで)
8. 給与等
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 7,049円～9,491円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定します
 - ② その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。

③ 社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

9. 勤務時間等

- ① 勤務日：月～金の平日の中で週 4 日、土日のいずれかで 1 日、計週 5 日
勤務曜日は応相談
- ② 勤務時間：シフト勤務
(1) 10:00～18:45(休憩時間 14:00～15:00)
(2) 10:15～19:00(休憩時間 14:00～15:00)
上記時間帯を基本とする1日7時間45分のシフト制
- ③ 休日：週 2 日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
※休日に勤務をお願いする場合があります(振替休日有り)
- ④ 有給休暇等：採用日から 6 ヶ月経過後に 10 日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

- ① 履歴書1通(本学様式、自署捺印。写真を貼付。)
※履歴書様式はメガバンク機構ホームページからダウンロードしてください。
- ② 職務経歴書(様式自由)

11. 書類提出先等

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係
問合せ先： 待遇面：総務係 電話 022-728-3964
業務内容：檀上 稲穂 電話 022-273-6214

Mail: inaho.danjoh※megabank.tohoku.ac.jp

(※を@に置き換えて送信してください)

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「匿名化管理室 技術補佐員応募」と朱書きしてください。

12. 提出期限： 令和元年 12 月 13 日(金)

※締切前でも採用者が決まり次第、募集を締め切らせて頂きます。

13. 選考方法： 書類選考のうえ面接により決定します。