

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
匿名化管理室 技術補佐員(時間雇用) 公募要項

1. 募集人員: 1名
2. 採用予定日: 令和元年8月1日以降
3. 職名: 技術補佐員
4. 職務内容
  - ① 東北メディカル・メガバンク計画コホート検体の匿名化作業
  - ② 上記匿名化作業に付随する書類作成、データ登録、メール管理、電話対応など
5. 応募資格
  - ① Excel、Word、PowerPoint、メールなどのソフトウェアを使うことができる方  
(実務経験があればなお良い)
  - ② マニュアルやルールに則り作業できる方
  - ③ 医療従事者の経験のある方が望ましい
  - ④ 協調性をもって丁寧に職務に取り組める方
6. 勤務地  
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1  
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 バイオバンク事業部 匿名化管理室
7. 任期  
令和2年3月31日まで  
(前年度の実績を踏まえ、更新することがある。1年更新。  
最長令和3年3月31日まで)
8. 給与等
  - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給  
時給 909円～1,224円  
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定します
  - ② その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。
  - ③ 社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
9. 勤務時間等

- ① 勤務日:月～金 週3～5日
- ② 勤務時間 10:15～19:00 の時間帯で5時間～7時間45分勤務  
1週間の勤務時間:25～30時間(勤務日、勤務時間については相談に応じます)
- ③ 休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)  
※土日に勤務をお願いする場合があります(振替休日有り)
- ④ 有給休暇等:採用日から6ヶ月経過後に付与。その他特別休暇有

#### 10. 提出書類

- ① 履歴書1通(本学様式、自署捺印。写真を貼付。)  
※履歴書様式はメガバンク機構ホームページからダウンロードしてください。
- ② 職務経歴書(様式自由)

#### 11. 書類提出先等

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

問合せ先: 待遇面:総務係 電話 022-728-3964

業務内容:檀上 稲穂 電話 022-273-6214

Mail:inaho.danjoh※megabank.tohoku.ac.jp

(※を@に置き換えて送信してください)

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「匿名化管理室 技術補佐員応募」と朱書きしてください。

12. 提出期限: 令和元年7月29日(月)

※締切前でも採用者が決まり次第、募集を締め切らせて頂きます。

13. 選考方法: 書類選考のうえ面接により決定します。