

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
エピゲノムデータ室 事務補佐員（フルタイム）公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：2026年9月1日
3. 職種：事務補佐員
4. 職務内容：
  - ①基本的なPC操作
  - ②予算管理・経理業務
  - ③一般事務および研究室の環境整備
5. 応募資格：
  - ①Word、Excel、電子メールに加え、Google ドライブの使用に抵抗がない方
  - ②経理や会計の経験がある方を歓迎します。
  - ③再就職者の方も、歓迎します。
  - ④室内の環境整備など研究室のサポート業務に前向きに取り組める方
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構 エピゲノムデータ室  
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：2027年3月31日まで  
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新)
8. 給与等：
  - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給  
日給 9,759円～12,062円  
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
  - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、  
期末・勤勉手当を支給する場合があります。
  - ③文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に  
加入します。
9. 勤務時間等：
  - ①1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15（昼休 12:00～13:00）または  
9:00～17:45（昼休 13:00～14:00）  
※上記時間帯のいずれかの1日7時間45分勤務

- ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

- ①履歴書1通（写真貼付）  
※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードして下さい。
- ②職務経歴書（様式自由）

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「エピゲノムデータ室 事務補佐員（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問い合わせ先：事務部総務係

Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先：エピゲノムデータ室 担当：清水 Tel 022-274-5983

13. 提出期限：2026年8月7日（金）必着

※適任者が見つかれば次第、締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。