

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
エピゲノムデータ室 事務補佐員 公募要項（パート）

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：2026年7月1日
3. 職種：事務補佐員
4. 職務内容：
 - ①基本的なPC操作
 - ②予算管理・経理業務
 - ③一般事務および研究室の環境整備
5. 応募資格：
 - ①Word、Excel、電子メールに加え、Google ドライブの使用に抵抗がない方
 - ②経理や会計の経験がある方を歓迎します。
 - ③再就職者の方も、歓迎します。
 - ④室内の環境整備など研究室のサポート業務に前向きに取り組める方
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構 エピゲノムデータ室
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：2027年3月31日まで
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新)
8. 給与等：
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時間給 1,259円～1,556円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
 - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。
 - ③労働者災害補償保険及び時間数に応じて文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険に加入します。
9. 勤務時間等：
 - ① 勤務日・勤務時間：週 3～5 日
8:30～17:15 の間（1日7時間45分以内）
※週30時間以内で勤務日、勤務時間応相談
 - ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に規程に応じて付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

①履歴書1通（写真貼付）

※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードして下さい。

②職務経歴書（様式自由）

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「エピゲノムデータ室事務補佐員応募」と朱書きして下さい。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問い合わせ先： 事務部総務係

Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先：エピゲノムデータ室 担当：清水

Tel 022-274-5983

13. 提出期限：2026年6月12日（金）必着

※適任者が見つか次第、締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。