

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
コホート推進センター 地域住民コホート担当 技術補佐員 公募要項（時間雇用）

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：採用決定後できるだけ早い時期（2026年5月18日以降）
3. 職名：技術補佐員
4. 職務内容  
各種共同研究の推進にあたり、円滑な事業実施のための実務を行う。
  - (1) 調査研究の実施補助
  - (2) 上記(1)に関する資料作成補助
  - (3) 本研究に関する関係各所との連携・調整補助
  - (4) データの集計・分析、報告書作成
  - (5) 一般事務業務補助（諸業務・ファイリング他）
  - (6) その他教員からの特命事項
5. 応募資格
  - ① 大学・専門学校卒以上
  - ② 基本的なPC操作（Word, Excel, 電子メール）ができる方
  - ③ 次の経験があれば尚可
    - ・ PC および周辺機器、ウェアラブルデバイス等の初期設定・調査準備等を自立して行える方
    - ・ Excel を用いたデータ入力・集計の経験があり、正確な入力および確認作業（読み合わせ等）を行える方
    - ・ コールセンター等における受電・架電業務経験がある方
  - ④ 運転免許証を有する方（ペーパードライバー不可）が望ましい
  - ⑤ 協調性、柔軟な理解力と応用力、教員の指示に従い意欲的に業務に取り組める方
6. 勤務地：東北大学 東北メディカル・メガバンク機構  
コホート推進センター 地域住民コホート担当  
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：2027年3月31日  
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新する場合があります。年度更新)

## 8. 給与等

①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

時給 1,259～1,556 円

※給与額は経験年数等に応じて決定されます。

②その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。

③文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

## 9. 勤務時間等

① 勤務日・勤務時間：月～金 9:00～15:00（休憩 12:00～13:00）

② 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

③ 有給休暇等：採用日から 6 ヶ月経過後に年 10 日付与。その他特別休暇有

## 10. 提出書類

① 履歴書 1 通（本学様式。写真貼付。）

履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。

② 職務経歴書（様式自由、志望動機明記）

## 11. 書類提出先等

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

※応募の際は封筒表に「地域住民コホート担当 技術補佐員（時間雇用）応募」と朱書きして下さい。

## 12. 問い合わせ先

待遇等：事務部総務係

電話：022-728-3964

職務内容：個別化予防・疫学分野 長田

電話：022-273-6212

Mail：mayumi.osada.c1※tohoku.ac.jp

（※を@に置き換えて送信してください）

## 13. 提出期限：2026 年 5 月 1 日（金）消印有効

※採用者が決まり次第応募を締め切ります。

## 14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。