

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
地域支援仙台センター 技術補佐員（時間雇用） 公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和6年4月以降（採用決定後できるだけ早い時期、応相談）
3. 職名：技術補佐員
4. 職務内容：
 - ①共創の場形成支援プログラム(COI-NEXT)に関わる業務全般
 - ②地域支援センターにおける事業説明・同意取得・登録等の実務、健康調査に係る業務全般
 - ③教員からの特命事項
5. 応募資格：
 - ①説明、応対業務の経験者優遇
 - ②PC操作可能な方（ワード、エクセル、メール等を使いこなせることが望ましい）
 - ③協調性があり、責任をもって業務に取り組める方
6. 勤務地：

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 地域支援仙台センター
（宮城県仙台市青葉区星陵町2-1）
7. 任期：令和7年3月31日まで
8. 給与等：
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時給 1,023円～1,313円
※給与額は経験年数等に応じて決定されます。
 - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。
 - ③労働者災害補償保険及び時間数に応じて文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険に加入します。

9. 勤務時間等：

①勤務日・勤務時間：週3日～週5日

8:30～17:15の間（1日7時間45分以内）

※週30時間以内で勤務日、勤務時間応相談

②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に付与。その他特別休暇有

④原則、土日祝日出勤（振替休日あり）を月3～4回程度お願いする予定です。

10. 提出書類：

①履歴書1通（本学様式、写真貼付）

※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。

②職務経歴書（様式自由、志望動機明記のこと）

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。なお、応募書類は本選考終了後に責任をもって破棄し、応募書類に含まれる個人情報は、選考および採用以外の目的には使用しません。

※応募の際は封筒表に「地域支援仙台センター 技術補佐員（時間雇用）応募」と朱書きしてください。

12. 問合せ先：

待遇等に関すること：総務係

電話 022-728-3964

職務内容に関すること：地域支援仙台センター 布川・飯田

電話 022-274-6071

13. 提出期限：令和6年5月30日（木）必着

※採用者が決まり次第、公募を締め切ります。

14. 選考方法：書類選考ののち、面接を行い決定します。

※書類審査、面接は随時行います。