

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
ゲノムプラットフォーム連携センター 技術補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：2名
2. 採用予定日：採用決定後できるだけ早い時期、応相談
3. 職種：技術補佐員
4. 職務内容：
  - データ整理集計、データ解析補助、書類作成の補助、PC環境整備等ゲノムプラセンターに関わる業務
5. 応募資格：
  - 基本的なPC操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）を習得していること
  - 協調性をもって業務に取り組めること
  - ターミナルでのコマンドライン操作が可能であること、プログラムの開発経験（Java/Rなど）があることが望ましい
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
ゲノムプラットフォーム連携センター  
宮城県仙台市青葉区星陵町2-1
7. 任期：令和7年3月31日まで  
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新)
8. 給与等：
  - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給  
日給 7,930円～10,176円  
※給与額は経験年数等に応じて決定されます。
  - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
  - ③文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

① 1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15（昼休 12:00～13:00）

※上記時間帯を基本とする1日7時間45分のシフト制

② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③ 有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

① 履歴書1通（写真貼付）

※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードして下さい。

② 職務経歴書（様式自由）

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「ゲノムプラットフォーム連携センター技術補佐員  
（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問合せ先：事務部総務係

Tel 022-728-3964

職務内容に関する問合せ先：ゲノムプラットフォーム連携センター 芳賀

Tel 022-274-6040

13. 提出期限：令和6年5月10日（金）必着

※適任者が見つかれば次第、締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接（オンラインによるものを含む）により決定します。