

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構  
ゲノムプラットフォーム連携センター 技術補佐員（フルタイム）公募要項

1. 募集人員：2名
2. 採用予定日：採用決定後できるだけ早い時期
3. 職名：技術補佐員
4. 職務内容
  - データ整理集計、データ解析補助、報告書作成の補助等
5. 応募資格
  - 基本的な PC 操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）を習得していること
  - ターミナルでのコマンドライン操作が可能であること
  - プログラム開発経験（Python, R など）があることが望ましい
  - 協調性をもって業務に取り組めること
6. 勤務地

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1  
東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 ゲノムプラットフォーム連携センター
7. 任期：令和 6 年 3 月 31 日まで  
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新)
8. 給与等
  - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給  
日給 7,343 円～9,711 円  
※給与額は経験年数等に応じて決定します。
  - ② 本学給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
  - ③ 文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等

- ① 勤務時間：8:30～17:15（昼休憩 12:00～13:00）  
※上記時間帯を基本とする1日7時間45分のシフト制
- ② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 有給休暇等：採用日から6ヶ月経過後に年10日間付与される。その他特別休暇有

10. 提出書類

- ① 履歴書（本学様式。写真を貼付。）  
※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。
- ② 職務経歴書（任意様式）

書類提出先

〒980-8573

仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 総務係 宛

封筒に「ゲノムプラットフォーム連携センター技術補佐員（フルタイム）応募」と  
朱書きしてください。

11. 問合せ先等

待遇等に関する問合せ先：総務係 電話 022-728-3964

職務内容に関する問合せ先：ゲノムプラットフォーム連携センター  
芳賀 電話 022-274-6040

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

12. 提出期限：令和5年3月31日（金）必着

※採用者が決まり次第応募を締め切ります。

13. 選考方法：書類選考のうえ面接(オンラインによるものを含む)により決定します。