

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
地域住民コホート担当 技術補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：採用決定後できるだけ早い時期（令和5年1月以降）
3. 職名：技術補佐員
4. 職務内容
各種共同研究の推進にあたり、円滑な事業実施のための実務を行う。
コホートの健康調査に関するデータ集計、書類作成・管理、メール・電話対応等に関する業務
5. 応募資格
 - ①大学・専門学校卒以上
 - ②基本的なPC操作（Word, Excel, 電子メール）ができる方
 - ③次の経験があれば尚可
 - Excel/Accessによるデータ処理・データベース処理経験
 - Linux 経験・統計プログラム経験（SAS、R等）
 - ④電話対応業務に抵抗なく対応できる方
 - ⑤協調性、柔軟な理解力と応用力、教員の指示に従い意欲的に業務に取り組める方
6. 勤務地：東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 地域住民コホート担当
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：令和5年3月31日 更新なし
8. 給与等
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 7,147円～9,564円
※給与額は経験年数等に応じて決定されます。
 - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。
 - ③文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等

- ① 1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
- ② 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

- ① 履歴書1通（本学様式。写真貼付。）
※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。
- ② 職務経歴書（様式自由、志望動機明記）

11. 書類提出先等

- 〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係
※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。
※応募の際は封筒表に「地域住民コホート担当 技術補佐員（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。
（他の公募と区別する為、必ず「地域住民コホート担当」とご記載ください。）

12. 問い合わせ先

- 待遇等：事務部総務係 電話：022-728-3964
職務内容：個別化予防・疫学分野 長田 電話：022-273-6212
Mail：mayumi.osada.c1※tohoku.ac.jp
（※を@に置き換えて送信してください）

13. 提出期限：令和4年12月14日（水）消印有効

- ※採用者が決まり次第応募を締め切ります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。