

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
コホート推進センター 技術補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：若干名
2. 採用予定日：採用決定後できるだけ早い時期（令和5年1月以降）
3. 職名：技術補佐員
4. 職務内容
各種共同研究の推進にあたり、円滑な事業実施のための実務を行う。
 - (1) 調査研究の実施補助
 - (2) 上記(1)に関する資料作成補助
 - (3) 本研究に関する関係各所との連携・調整補助
 - (4) データの集計・分析、報告書作成、一般事務業務補助（諸業務・ファイリングほか）
 - (5) 各地域支援センターへの応援業務
 - (6) その他教員からの特命事項
5. 応募資格
 - ①電話応対が多い業務に抵抗なく対応できる方
 - ②基本的なPC操作（Word, Excel, 電子メール）ができる方
 - ③運転免許証を有する方（ペーパードライバー不可）が望ましい
 - ④協調性、柔軟な理解力と応用力、意欲的に仕事に取り組める方
6. 勤務地：東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 コホート推進センター
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：令和5年3月31日
（年度更新。勤務実績及び予算状況を踏まえ更新する場合があります。）
8. 給与等
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 7,147円～9,564円
※給与額は経験年数等に応じて決定されます。
 - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
 - ③文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等

- ①1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
もしくは上記時間帯を基本とする1日7時間45分のシフト制
- ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、土日祝勤務の可能性有（振替休日取得）
- ③有給休暇等：採用日から6ヶ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

- ①履歴書1通（本学様式。写真貼付。）
※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。
- ②職務経歴書（様式自由、志望動機明記）

11. 書類提出先等

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係
※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。
※応募の際は封筒表に「コホート推進センター 技術補佐員（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。
（他の公募と区別する為、必ず「コホート推進センター」とご記載ください。）

12. 問い合わせ先

待遇等：事務部総務係 電話：022-728-3964
職務内容：個別化予防・疫学分野 長田 電話：022-273-6212
Mail：mayumi.osada.c1※tohoku.ac.jp
（※を@に置き換えて送信してください）

13. 提出期限：令和4年12月14日（水）消印有効

※採用者が決まり次第応募を締め切ります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。