

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
バイオバンク室 技術補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：採用決定後できる限り早い時期
3. 職種：技術補佐員
4. 職務内容：
 - ① バイオバンク試料の分注・保管・提供等に関する業務
 - ② 血液試料中の細胞の無菌的分離/培養/保管等に関する業務
 - ③ 核酸の抽出・調整・解析等に関する業務
 - ④ その他バイオバンク事業の遂行に関する業務
5. 応募資格：
 - ① 大学・専門学校卒以上
 - ② 基本的なPC操作（Word、Excel、メール等）を習得していること
 - ③ 生物試料を用いた実験や検査に関する経験を有することが望ましい
6. 勤務地：

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 バイオバンク室
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：令和4年3月31日まで
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新)
8. 給与等：
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 7,147円～9,564円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
 - ② その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
 - ③ 社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

① 1日の勤務時間：月～金 以下 a～c のシフト制

a. 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）（基本）

b. 11：15～20：00（休憩 15：15～16：15）

c. 12：15～21：00（休憩 17：00～18：00）

※採用においては b. c.シフト並びに休日勤務ができる方を優先します。

② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③ 有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

④ 土日祝休日 出勤の可能性有（振替休日取得）

10. 提出書類：

① 履歴書1通（本学様式。写真貼付。）

※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。

② 職務経歴書（様式自由）

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

※応募の際は封筒表に「バイオバンク室 技術補佐員（フルタイム）応募」と朱書きしてください。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問い合わせ先： 事務部総務係 Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先： バイオバンク室 Tel 022-272-3103

13. 提出期限：令和3年8月23日（月）

※適任者が見つかれば次第、締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。