

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
バイオバンク室 技術補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：採用決定後できる限り早い時期
3. 職種：技術補佐員
4. 職務内容：
 - ①バイオバンク試料の分注・保管・提供等に関する業務
 - ②バイオバンク試料の精度管理に関する業務
 - ③血液試料中の細胞の無菌的分離/保管に関する業務
 - ④B/T細胞の分離/培養/保管に関する業務
 - ⑤核酸の抽出・調整・解析に関する業務
 - ⑥その他バイオバンク事業の遂行に関する業務
5. 応募資格：
 - ① 大学・専門学校卒以上
 - ② 基本的なPC操作（Word、Excel、メール等）を習得していること
 - ③ 協調性をもって丁寧に業務に取り組めること
 - ④ 実験や検査、細胞培養に関する実務経験を有することが望ましい
6. 勤務地：

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 バイオバンク室
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1
7. 任期：令和4年3月31日まで
（実績を踏まえ更新することがあります。年度更新。）
8. 給与等：
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 7,147円～9,564円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
 - ② その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
 - ③ 社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

① 1日の勤務時間：月～金 以下 a～c のシフト制

a. 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）（基本）

b. 11：15～20：00（休憩 15：15～16：15）

c. 12：15～21：00（休憩 17：00～18：00）

※採用においては b. c.シフト並びに休日勤務ができる方を優先します。

② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③ 有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

④ 土日祝休日 出勤の可能性有（振替休日取得）

10. 提出書類：

① 履歴書1通（本学様式。写真貼付。）

※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。

② 職務経歴書（様式自由）

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

※応募の際は封筒表に「バイオバンク室 技術補佐員（フルタイム）応募」と朱書きしてください。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問い合わせ先： 事務部総務係 Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先： バイオバンク室 Tel 022-272-3103

13. 提出期限：令和3年8月6日（金）

※適任者が見つかれば次第、締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。