

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
地域住民コホート担当 技術補佐員（フルタイム） 公募要項

1. 募集人員：若干名

2. 採用予定日：令和3年8月1日

3. 職名：技術補佐員（フルタイム）

4. 職務内容

各種共同研究の推進に当たり、円滑な事業実施のための実務を行う。

(1) 調査研究の実施補助

(2) 上記(1)に関する資料作成補助

(3) 本研究に関する関係各所との連携・調整・交流補助

(4) データの集計・分析補助、報告書作成補助、一般事務業務  
(諸業務・ファイリングほか)

(5) 各地域支援センターへの応援業務

(6) その他教員からの特命事項

5. 応募資格

① 学士以上の学歴を有し、調査のデータ集計・分析補助の経験がある方

② 電話応対が多い業務に抵抗なく対応できる方

③ 基本的な PC 操作（Word, Excel, 電子メール）ができる方

④ 運転免許証を有する方（ペーパードライバー不可）

⑤ 協調性、柔軟な理解力と応用力、意欲的に仕事に取り組める方

6. 勤務地

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 地域住民コホート担当  
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1

7. 任期：令和4年3月31日

勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新。

8. 給与等

①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

日給 7,147 円～9,564 円

※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。

②その他給与規程に基づき、通勤・住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。

③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

9. 勤務時間等

①勤務時間：月～金 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）

②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

①履歴書1通（本学様式。写真を貼付。）

※履歴書様式は本機構人材募集からダウンロードしてください。

②職務経歴書（様式自由、志望動機明記）

③卒業証書等の写し

11. 書類提出先等

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

※応募の際は封筒表に「地域住民コホート担当 技術補佐員（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。

12. 問い合わせ先

待遇等： 事務部総務係 円谷 電話) 022-728-3964

職務内容：個別化予防・疫学分野 長田 電話) 022-273-6212

メールアドレス) mayumi.osada.c1※tohoku.ac.jp

(※を@に置き換えて送信してください)

13. 提出期限：令和3年7月12日（月）消印有効

※書類審査は適宜行います。適任者が見つかれば次第公募を締め切ります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。