

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
産学連携推進室 学術研究員 公募要項（フルタイム）【東京】

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和3年7月1日
3. 職種：学術研究員
4. 職務内容：
  - ①産官学連携共同研究の支援ならびに調整業務
  - ②産官学連携推進事業の企画・業務改善・プロジェクト管理・運営業務
  - ③産官学連携推進に関する情報収集業務
  - ④共同研究成果の発信ならびに成果物の取り扱いに関する業務
  - ⑤その他、総務・企画事業部に関して必要な業務
5. 応募資格：
  - ①学部卒以上の学位（もしくはそれと同等の学力）を有する方
  - ②優れたコミュニケーション能力と粘り強い対外交渉力を持つ方
  - ③協調性と調整能力があり組織的業務を円滑に進められる方
  - ④以下のような経験や資格があればなお望ましい。  
プロジェクトマネジメントの経験（業界不問）、ライセンスや知的財産・契約の交渉に関する経験、複数の職種や職場で勤務した経験、一から部署や会社を立ち上げた経験、海外留学や職務などで英語を日常的に使った経験、上級のパソコンスキルを有する方、民間企業・公的研究機関での研究支援もしくは類似業務の経験。
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構 日本橋分室  
東京都中央区日本橋室町3丁目2-1 日本橋室町三井タワー7階
7. 任期：令和4年3月31日まで  
(勤務実績及び予算状況を踏まえ更新することがあります。年度更新)

8. 給与等：

①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

日給 11,985 円～17,191 円

※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。

②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。

③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

①1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15 (昼休 12:00～13:00)

②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

①履歴書1通(本学様式。写真貼付。)

※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。

②職務経歴書・志望動機(様式自由)

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

※応募の際は封筒表に「産学連携推進室学術研究員(フルタイム)【東京】応募」と朱書きしてください。

勤務先を区別するため、必ず【東京】と記載ください。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問い合わせ先： 事務部総務係 Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先：産学連携推進室 Tel 022-274-5908

13. 提出期限：令和3年6月22日(火)

※適任者が見つかり次第、締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。