

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
コホート情報管理室 技術補佐員（時間雇用） 公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和3年4月1日
3. 職名：技術補佐員（時間雇用）
4. 職務内容
 - ①コホート健康調査に関する業務
 - ②書類のチェック、整理、メール・電話対応等に関する業務
 - ③基盤システムへのデータ登録、データチェック、集計処理、資料作成等
 - ④その他、室長等からの特命事項
5. 応募資格
 - ①大学・専門学校卒以上
 - ②基本的なPC操作（Windows、Word、Excel、PowerPoint等）を習得
 - ③Excelによるデータ集計処理ができること
 - ④個人情報の取り扱い経験があると望ましい
 - ⑤協調性をもって業務に取り組める方を歓迎します
6. 勤務地
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 コホート情報管理室
宮城県仙台市青葉区星陵町2-1
7. 任期：令和4年3月31日まで
実績を踏まえ更新することがあります。1年更新。
8. 給与等
 - ①国立大学法人 東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時給：922円～1,234円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定します。
 - ②その他給与規定に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。
 - ③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等

- ①勤務日・勤務時間：週5日 8：30～17：15のうち6時間
(勤務時間応相談)
- ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③有給休暇等：採用日から6ヶ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

- 1) 履歴書1通（本学様式。写真を貼付。）
※履歴書様式は本機構ホームページ「人材募集」からダウンロードしてください。
- 2) 勤務経歴書（様式自由）
- 3) 志望動機（様式自由）

11. 書類提出先

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

※応募の際は封筒表に「コホート情報管理室技術補佐員（時間雇用）応募」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

12. 問合せ先

待遇面： 総務係 円谷 電話) 022-728-3964（平日 9～17時）

職務内容：コホート情報管理室

メールアドレス) infosec-mgt*cohort.megabank.tohoku.ac.jp

(*を@に置き換えて送信してください)

13. 提出期限：令和3年3月5日（金）必着

※採用者が決まり次第公募を締め切ります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。