

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
脳画像コホート室 事務補佐員（フルタイム） 公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和3年4月1日（採用日応相談）
3. 職名：事務補佐員（フルタイム）
4. 職務内容
 - ①電話オペレーション
 - ②その他研究室の業務
5. 応募資格
 - ・パソコン（特にEメール）が使えること。
 - ・電話オペレーターの経験があれば望ましい。
6. 勤務地

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 脳画像コホート室
宮城県仙台市青葉区星陵町2-1
7. 任期：令和4年3月31日まで
実績を踏まえ更新することがあります。1年更新。
8. 給与等
 - ①国立大学法人 東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給：7,147円～9,564円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定します。
 - ②その他給与規定に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
 - ③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
9. 勤務時間等
 - ①勤務日・勤務時間：月～金 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）
 - ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③有給休暇等：採用日から6ヶ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

1) 履歴書1通(本学様式。写真を貼付。)

※履歴書様式は本機構人材募集からダウンロードしてください。

2) 勤務経歴書(様式自由)

11. 書類提出先

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

※応募の際は封筒表に「脳画像コホート室事務補佐員(フルタイム)応募」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。

12. 問合せ先

待遇面： 総務係 円谷 電話) 022-728-3964 (平日 9~17時)

職務内容：脳画像コホート室 森 メールアドレス) naoko.mori.b3 * tohoku.ac.jp
(*を@に置き換えて送信してください)

13. 提出期限：令和3年2月26日(金)必着

※採用者が決まり次第公募を締め切ります。

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。