

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
地域支援センター事務補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：1～2名程度
2. 採用予定日：令和3年4月1日
3. 職種：事務補佐員
4. 職務内容：
 - ① 健康調査予約のオペレーター業務
 - ② 書類作成・加工業務、他職種と連携しながら一般業務の遂行
 - ③ センター所属職員の勤怠管理
5. 応募資格：
 - ① ワード、エクセル、パワーポイントが十分使えること。
 - ② 説明、対応業務の経験者優遇
 - ③ 再就職者、未経験者の方も、歓迎いたします。
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構（宮城県）
 - ・地域支援気仙沼センター 気仙沼市田中前4丁目1-1
 - ・地域支援大崎センター 大崎市古川十日町3-28
 - ・地域支援石巻センター 石巻市山下町二丁目3-28
 - ・地域支援多賀城センター 多賀城市桜木3丁目4-1
 - ・地域支援仙台センター 仙台市青葉区星陵町2-1
 - ・地域支援岩沼センター 岩沼市館下1丁目58-1
 - ・地域支援白石センター 白石市字沢目8-29
(白石けんこうスクエア 白石市字沢目15-6) のいずれか

*他支援センター等の応援業務があります。
7. 任期：令和4年3月31日まで（更新の可能性あり）
8. 給与等：
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 6,945円～9,564円

※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。

- ②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
- ③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

- ①1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15 （休憩 12:00～13:00）
※上記時間帯を基本とする1日7時間45分のシフト制
- ②休日：週休二日制、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有
- ④土日祝 出勤有（振替休日取得）

10. 提出書類：

- ①履歴書1通（写真貼付）本学様式をダウンロード
- ②職務経歴書・志望動機明記（様式自由）
- ④希望勤務地調査票 本学様式をダウンロード

11. 書類提出先等：

- 〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係
- ※ 応募書類は返却しません。
 - ※ 応募の際は封筒の表に「地域支援センター事務補佐員（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。

12. 問合せ先：

- 待遇等に関する問い合わせ先：事務部総務係 Tel 022-728-3964
職務内容に関する問い合わせ先：地域支援仙台センター Tel 022-274-5911

13. 提出期限：令和2年11月30日（月）

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。

15. その他：

- ① 配置予定先については、内々定時にお知らせいたします。
- ② 状況により、令和3年4月1日以降に予定されていた業務が発生しない場合は、内々定を取り消す場合があります。