

東北大学東北メディカル・メガバンク機構  
基盤解析事業部 事務補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：1～2名程度
2. 採用予定日：令和3年4月1日
3. 職種：事務補佐員
4. 職務内容：
  - ①基盤解析事業部における秘書、総務、会計、研究協力、物品購入・管理業務、電話対応など
  - ②資料整理等事務処理
  - ③その他事業に関する事務業務
5. 応募資格：
  - ①基本的なPC操作（Word、Excel（関数）、電子メール）ができる方
  - ②日常的英会話の可能な方優先（必須ではありません）
  - ③やる気と協調性のある方
  - ④大学等の医学・生物系研究室での事務経験のある方歓迎
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構 基盤解析事業部  
宮城県仙台市青葉区星陵町2-1
7. 任期：令和4年3月31日まで（更新の可能性あり）
8. 給与等：
  - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給  
日給 7,147円～9,564円  
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
  - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
  - ③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

- ① 1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15 （休憩 12:00～13:00）
- ② 休日：週休二日制、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

- ① 履歴書1通（写真貼付）本学様式をダウンロード
- ② 職務経歴書（様式自由、志望動機明記）

11. 書類提出先等：

東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「基盤解析事業部 事務補佐員（フルタイム）応募」と朱書きして下さい。

12. 問合せ先：

待遇等に関する問い合わせ先： 事務部総務係 Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先： 基盤解析事業部 Tel 022-274-5952

13. 提出期限：令和2年11月30日（月）

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。

15. その他：

- ① 配置予定先については、内々定時にお知らせいたします。
- ② 状況により、令和3年4月1日以降に予定されていた業務が発生しない場合は、内々定を取り消す場合があります。