

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
総務・企画事業部 技術補佐員 公募要項（フルタイム）

1. 募集人員：1～2名程度
2. 採用予定日：令和3年4月1日
3. 職種：技術補佐員
4. 職務内容：
 - ①ネットワークサービスの利用支援及び問い合わせ対応
 - ②ネットワークサービスのアカウント管理業務
 - ③ネットワークサービスのネットワーク管理業務
 - ④テレビ会議システムの運用他、その他事業に関する支援業務

ネットワークサービス：メール・ウェブホスティング、
有線・無線 LAN 接続、VPN 接続、グループウェア等
5. 応募資格：①～③の経験を有すること
 - ①ネットワークサービスのシステム設定やアカウント登録などの運用支援
 - ②ネットワークサービスのマニュアル作成
 - ③メール・電話によるネットワークサービスに関する問い合わせ対応
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務・企画事業部
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1
(勤務場所：東北大学大学院医学系研究科 情報基盤室)
7. 任期：令和4年3月31日まで（更新の可能性あり）
8. 給与等：
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
日給 7,147円～9,564円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
 - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。
 - ③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

9. 勤務時間等：

- ① 1日の勤務時間：月～金 8:30～17:15（昼休 12:00～13:00）
- ② 休日：週休二日制、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

- ① 履歴書1通（写真貼付）本学様式をダウンロード
- ② 職務経歴書・志望動機（様式自由）
- ③ 資格・免許証の写し

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構総務係

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「総務・企画事業部技術補佐員応募」と朱書きして
下さい。

12. 問合せ先：Tel 022-728-3964

待遇等に関する問い合わせ先：メガバンク機構総務係 Tel 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先：総務・企画事業部
（情報基盤室） Tel 022-717-8024

13. 提出期限：令和2年11月30日（月）

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。

15. その他：

- ① 配置予定先については、内々定時にお知らせいたします。
- ② 状況により、令和3年4月1日以降に予定されていた業務が発生しない場合は、内々定を取り消す場合があります。