

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
総務・企画事業部 学術研究員 公募要項（時間雇用）

1. 募集人員：1～2名程度
2. 採用予定日：令和3年4月1日
3. 職種：学術研究員
4. 職務内容：
 - ①産官学連携共同研究の支援ならびに調整業務
 - ②産官学連携推進事業の企画・業務改善・プロジェクト管理・運営業務
 - ③産官学連携推進に関する情報収集業務
 - ④共同研究成果の発信ならびに成果物の取り扱いに関する業務
 - ⑤その他、総務・企画事業部に関して必要な業務
5. 応募資格：
 - ①修士以上の学位を有する方
 - ②優れた対外交渉力とプレゼンテーション能力を持つ方
 - ③協調性と調整能力があり組織的業務を円滑に進められる方
 - ④以下のような経験や資格があればなお望ましい。

民間企業・公的研究機関での研究支援業務の経験・プロジェクトマネジメントもしくは製品開発の経験（業界不問）・ライセンスや知的財産管理に関する経験・ライフサイエンス系研究に従事した経験・複数の職種や職場で勤務した経験・海外留学や職務などで英語を日常的に使った経験
6. 勤務地：東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務・企画事業部
宮城県仙台市青葉区星陵町2-1
7. 任期：令和4年3月31日まで（更新の可能性あり）
8. 給与等：
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
時間給 1,366円～1,959円
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。
 - ②その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。
 - ③労働者災害補償保険及び時間数に応じて社会保険、雇用保険に加入します。

9. 勤務時間等：

- ①勤務日・勤務時間：週3日～週4日
8:30～17:15の間（1日7時間45分以内）
※週30時間以内で勤務日、勤務時間要相談
- ②休日：週休二日制、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③有給休暇等：採用日から6ヵ月経過後に付与。その他特別休暇有
- ④土日祝休日 出勤の可能性有（振替休日取得）

10. 提出書類：

- ①履歴書1通（写真貼付）本学様式をダウンロード
- ②職務経歴書・志望動機（様式自由）
- ③資格・免許証の写し

11. 書類提出先等：

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係
※応募書類は返却しません。
※応募の際は封筒表に「総務・企画事業部学術研究員応募」と朱書きして
下さい。

12. 問合せ先：Tel 022-728-3964

待遇等に関する問い合わせ先：事務部総務係 Tel 022-728-3964
職務内容に関する問い合わせ先：総務・企画事業部 Tel 022-728-3970

13. 提出期限：令和2年11月30日（月）

14. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。

15. その他：

- ① 配置予定先については、内々定時にお知らせいたします。
- ② 状況により、令和3年4月1日以降に予定されていた業務が発生しない場合は、内々定を取り消す場合があります。