

記入日 20 年 月 日

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構

インピュテーションサービス申請書

下記の通り、インピュテーションサービスを申請致します。

1. 希望データ受渡し日	
20 / /	
2. 申請責任者情報	
氏 名	(自署又は記名) 印
所属組織 (分野又は室名)	
職 名	☐ 教授 / ☐ 准教授 / ☐ 講師 / ☐ 助教 / ☐ 助手 / ☐ 研究支援者 / ☐ 技術補佐員 ☐ 業務委託 () / ☐ その他 ()
メールアドレス	@
連絡先住所	〒
電話番号(内線)	内線()
3. 担当者情報	
氏 名	(自署又は記名) 印
所属組織 (分野又は室名)	
職 名	☐ 教授 / ☐ 准教授 / ☐ 講師 / ☐ 助教 / ☐ 助手 / ☐ 研究支援者 / ☐ 技術補佐員 ☐ 業務委託 () / ☐ その他 ()
メールアドレス	@
連絡先住所	〒
電話番号(内線)	内線()
4. 受け入れデータ形式	
☐ VCF 形式 ☐ PED (BED) 形式 ☐ TXT 形式 (ジャポニカアレイ標準形式)	

5. アレイプラットフォーム
☐ ジャポニカアレイ v1 ☐ ジャポニカアレイ v2 (ストランド方向: plus)
6. 申し込みサンプル数
7. データ格納媒体情報
データ受け渡し用媒体は以下の条件を満たすことを確認し、チェックして下さい。 ☐ Redhat サーバと WindowsPC からデータを読み書きできること。 ☐ USB3.0 で接続できること。 フォーマット形式 ☐ exFAT ☐ その他 ()
8. 倫理審査終了の確認
済 / 未
9. インピューテーション実行パラメータの変更（オプション）

＜問い合わせ先＞

imputation@gpc.megabank.tohoku.ac.jp

(デバイス ID:

＜以降は入力不要＞

)

ゲノプラセンター センター長承認	受付/作業依頼 (持込み)	持込み作業終了日 (ゲノプラセンターSE)	持込み 作業完了メール
20 / /	20 / /	20 / /	20 / /

持込み先ディレクトリ及びファイルのパーミッション：600

UnitC:/home/gpc-imputation/transfer/

ゲノプラセンター 最終確認日	受付/作業依頼 (持出し)	持出し作業終了日 (ゲノプラセンターSE)	持出し 作業完了メール
20 / /	20 / /	20 / /	20 / /
持出し元ディレクトリ UnitC:/home/gpc-imputation/service/ /final-result.nolink			
インピュテーション終了2ヶ月後データ消去		20 / /	済