

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
広報戦略室 技術補佐員 公募要項

東北メディカル・メガバンク機構広報戦略室では、ウェブサイトや SNS などインターネットによる情報発信を中心に、ToMMo の事業の広報活動をして下さる方を募集致します。

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：採用決定後できる限り早い時期

3. 職名：技術補佐員

4. 職務内容

- ① 機構に関連するウェブサイト等の保守運営
- ② 広報戦略室内のネットワーク機器の保守、運用
- ③ その他広報業務

5. 応募資格

- ・HTML、CSS、JavaScript のコーディング経験があること
- 下記の経験がある方を歓迎いたします。
- ・WordPress 等の CMS の構築
 - ・UI/UX 設計
 - ・Web デザイン
 - ・Adobe Photoshop、Illustrator、Fireworks、Dreamweaver 等の実務

6. 勤務地

東北メディカル・メガバンク機構 広報戦略室
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1

7. 任期：平成 31 年 3 月 31 日まで

(実績を踏まえ、更新する場合があります。最長平成 33 年 3 月 31 日)

8. 給与等

① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

日給 6,976 円 ～ 9,427 円

※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定します。

② その他、給与規程に基づき通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。

③ 社会保険、雇用保険、労働者災害保険に加入

9. 勤務時間等

- ① 勤務時間：8：30～17：15（昼休憩 12：00～13：00）
- ② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 有給休暇等：採用日から6ヶ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類

- ① 履歴書（写真貼付）本学様式をダウンロード
- ② 職務経歴書（任意様式）
- ③ 応募理由（様式自由）

11. 書類提出先

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 総務係 宛
封筒に「広報戦略室 技術補佐員応募」と朱書きして送付願います。

12. 問合せ先等

待遇等に関する問合せ先：総務係 藤代 電話 022-728-3964
職務内容に関する問合せ先：広報戦略室 是枝 電話 022-717-7902
※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄します。

13. 提出期限：平成30年8月31日（金）

ただし、適任者が見つかれば次第締め切る場合があります。

14. 選考方法：書類選考の上、面接により決定します。