

# 東北大学東北メディカル・メガバンク機構 予防医学・疫学部門 寶澤研究室〈事務補佐員〉募集要項

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 予防医学・疫学部門 個別化予防・疫学分野（寶澤研究室）では、被災地における地域住民コホート調査に関わる補助業務を行って頂く「事務補佐員」を募集致します。住民のための健康調査を円滑に実施することにご協力頂ける方の応募をお待ちしております。

募集人員 1名

採用予定日 平成 30 年 10 月 1 日

職 名 事務補佐員（産休代替）

## 職務内容

- ① データ入力（発症登録などに関するもの）
- ② 電話対応（聞き取り、問合せ対応など）
- ③ その他、教授等からの特命事項
- ④ 一般事務業務（発症登録に関する諸業務・ファイリング 他）

## 応募条件

- ① 診療情報管理士の資格をお持ちで実務経験のある方が望ましい
- ② Excel、Word、メールの実務経験 3 年以上（事務経験尚可）、  
Access または Excel でデータ管理の経験が（フォーマットに入力のみは不可）ある方が望ましい
- ③ 電話が多い業務に抵抗なく対応頂ける方
- ④ 協調性、柔軟な理解力と応用力、意欲的に仕事に取り組める方を歓迎します
- ⑤ 同じ作業をコツコツと行うのが苦にならない方
- ⑥ 医療機関名に詳しい方（旧病院名等）
- ⑦ 自動車免許をお持ちの方（ペーパードライバー不可）

## 勤務地

東北メディカル・メガバンク機構 予防医学・疫学部門 個別化予防・疫学分野  
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1 （東北メディカル・メガバンク機構棟内）

## 任 期

平成 31 年 3 月 31 日まで

（前年度の実績を踏まえ、更新することがあります。1 年更新）

## 給 与 等

国立大学法人東北大学准職員等給与規定に基づき支給します。

日給 約 6,976～9,427 円

※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定します。

※その他、給与規程に基づき通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給する場合があります。

※社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

## 勤務時間等

勤務時間 : 8 : 30～17 : 15(昼休憩 12 : 00～13:00)

休 日 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12月29日～1月3日)

有給休暇等 : 採用日から6ヶ月経過後に年10日付与

その他特別休暇あり

土日祝日出勤(振替休日あり)、早朝出勤をお願いすることもあります。

## 提出書類

履歴書 1 通 (本学様式ダウンロード、自署捺印)

職務経歴書 (様式自由、志望動機明記)

## 書類提出先

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 寶澤研究室 長田宛

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「事務補佐員 応募」と朱書きして下さい。

問合せ先等 : 待遇面に関する事 総務係 藤代 電話 022-728-3964

業務内容に関する事 寶澤研究室 佐藤 電話 022-273-6212

提出期限 平成 30 年 8 月 31 日 (金) 必着

## 選考方法

書類選考のうえ面接により決定します。