

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
三世代コホート室 事務補佐員 公募要項

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：採用決定後、できるだけ早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容

ご参加いただいている対象者様に、調査票回収のリマインドの電話かけを行う。
調査に対する問い合わせの対応を行う。

5. 応募資格

- ① 電話受付業務の経験がある方、歓迎いたします。
- ② ワード、エクセルなど、パソコンの基本操作ができること。

6. 勤務地

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1
東北大学 東北メディカル・メガバンク機構

7. 任期：採用予定日から平成 30 年 9 月 30 日まで

8. 勤務時間等

- ① 1 週間の勤務日数：土日祝のいずれかを含む週 3 日程度（週 18 時間程度）

※勤務日については相談に応じます。

- ② 1 日の勤務時間数： 平日 13 時から 20 時までの 6 時間程度

土日祝 11 時から 18 時までの 6 時間程度

※勤務時間については相談に応じます。

9. 給与等

- ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

時給 900 円～1,216 円

※給与等は経験年数、勤務実績等に応じて決定されます。

- ② 通勤手当は支給しません。

- ③ 労働者災害保険に加入します。

10. 提出書類

- ① 履歴書 1 通（本学指定様式、自署、要写真貼付）
- ② 職務経歴書（様式任意、志望動機を明記のこと）

11. 書類提出先等

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1 東北メディカル・メガバンク機構

三世代コホート室 担当：猪狩 宛

待遇等に関する問い合わせ先：総務係 担当／藤代 電話 022-728-3964

職務内容に関する問い合わせ先：三世代コホート室 電話 022-273-6015

e-mail: secretary*molepi.megabank.tohoku.ac.jp

(*を@に置き換えて送信してください)

※不採用の場合、応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄します。

※応募の際は封筒表に「三世代コホート室事務補佐員応募」と朱書きしてください。

12. 提出期限：平成 30 年 5 月 25 日（金）必着

※書類審査は適宜行います。適任者が見つかれば次第公募を締め切ります。

13. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。