

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構
ゲノム解析部門 事務補佐員公募要項

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：平成29年5月1日（応相談）
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容
 - ①教授秘書業務（スケジュール管理、会議設定、会計業務、電話対応など）
 - ②研究者の補助業務（勤怠管理補助、事務処理補助など）
5. 応募資格：
 - ①4年制大学を卒業した者。
 - ②ワード、エクセル、パワーポイントが使えること。
 - ③英会話力があることが望ましい（電話取次ができる程度で可）
6. 勤務地
東北大学東北メディカル・メガバンク機構
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
7. 任期：平成30年3月31日まで
（前年度の実績等を踏まえ、更新することがある。）
8. 給与等
 - ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
（経歴に応じ、1時間単価893円～1,210円程度）
 - ②実態に応じ、通勤手当、超過勤務手当を支給
 - ③社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
9. 勤務時間等
 - ①1週間の勤務時間：週5日（週30時間）
※勤務日及び勤務時間については相談に応じます。
 - ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）他
 - ③有給休暇等：採用日から6ヶ月経過後に付与。その他特別休暇有。
10. 提出書類
 - ①履歴書1通（本学様式）※ホームページよりダウンロード
 - ②職務経歴書（様式自由）
11. 書類提出先等
〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学東北メディカル・メガバンク機構 ゲノム解析部門
※応募の際は封筒表に
「安田研究室事務補佐員応募」と朱書きして下さい。
※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

1 2. 問合せ先：

待遇等に関すること：総務係（藤代）電話 022-728-3964

職務内容に関すること：ゲノム解析部門（安田）電話 022-272-3102

1 3. 提出期限：平成29年4月 7日（金）必着

（※適任者が見つかれば次第公募を締め切る場合があります。）

1 4. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。