

東北大学東北メディカル・メガバンク機構
予防医学・疫学部門 個別化予防・疫学分野
事務補佐員 募集要項

募 集 人 員 1 名
採用予定日 平成 29 年 4 月 1 日（応相談）
職 名 事務補佐員（パートタイム）

職 務 内 容

- ① データ入力・資料作成等の一般業務
- ② 研究者の補助業務

応 募 条 件

- ① Excel、Word、PowerPoint、メール（Access 使用経験、Excel での集計や簡単な統計の知識・経験があれば尚可）等の実務経験 3 年以上がある方が望ましい
- ② 協調性、柔軟な理解力と応用力、意欲的に仕事に取り組める方
- ③ 平成 29 年 4 月 1 日に着任可能な方

勤 務 地

東北メディカル・メガバンク機構 予防医学・疫学部門 個別化予防・疫学分野
宮城県仙台市青葉区星陵町 2-1 （東北メディカル・メガバンク機構棟内）

任 期

平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日
※更新の可能性もあり

給 与 等

国立大学法人東北大学准職員等給与規定に基づき支給
1 時間単位 884～1,200 円程度
※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定
※労働者災害補償保険に加入

勤務時間等

勤務時間 : 週 2～3 日程度（週 12 時間）
勤務日及び勤務時間については相談に応じます。
休 日 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

提出書類

履歴書 1 通（本学様式をホームページよりダウンロード、自署捺印）

職務経歴書（様式自由、志望動機明記）

書類提出先

〒980-8573 仙台市青葉区星陵町 2-1

東北大学東北メディカル・メガバンク機構 予防医学・疫学部門 個別化予防・疫学分野宛

※応募書類は返却しません。

※応募の際は封筒表に「予防医学・疫学部門 事務補佐員 応募」と朱書きして下さい。

問合せ先等：待遇面に関する事 総務係 藤代 電話 022-728-3964

業務内容に関する事 寶澤研究室 長田 電話 022-273-6212

提出期限 平成 29 年 2 月 10 日（金）必着

※採用者が決まり次第締め切り（書類が届き次第、随時選考を実施）。

選考方法

書類選考のうえ面接により決定